

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАЕВЕДЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС «МУЗЕЙ ВЕЧНОЙ МЕРЗЛОТЫ»

ПРИКАЗ

№ 30

«27» июля 2023 г.

«Об исполнении законодательства о противодействии коррупции»

На основании требований статьи 133 ФЗ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с методическими рекомендациями по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013 г., изданными Министерством труда и социальной защиты РФ, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики профессионального и служебного поведения работников МБУ «Музей вечной мерзлоты» (Приложение № 1).
2. Утвердить порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 2)
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Галеева

КОДЕКС
этики профессионального и служебного поведения
работников МБУ «Музей вечной мерзлоты»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МБУ «Музей вечной мерзлоты» (далее – Кодекс) представляет собой свод основных базовых ценностей, норм и принципов, связанных с реализацией работниками учреждения (далее – работник) основных направлений государственной политики в сфере деятельности музеев, охраны культурного и природного наследия при исполнении профессиональных обязанностей.

1.2. Правовую основу Кодекса составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, действующие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иных федеральных органов государственной власти, нормативно-правовые акты Туруханского района, в соответствии с Этическим кодексом Международного Совета Музеев (ICOM) для музеев, принятым на 21 Генеральной Ассамблее ICOM 8 октября 2004 года в Сеуле (Корея).

1.3. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работником своих должностных обязанностей.

1.4. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм, правил служебного поведения работника для осуществления профессиональной деятельности.

1.5. Действие настоящего Кодекса распространяется на всю профессиональную деятельность работников МБУ «Музей вечной мерзлоты» (далее – музей) независимо от занимаемой должности, профессии, вида деятельности в музее, и осуществляемую в любых формах.

1.6. Знание и соблюдение работником музея положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.7. Положения настоящего Кодекса обязательны для работников, а также являются составной частью должностных обязанностей работников.

1.8. Соблюдение музейными работниками единых этических принципов и норм поведения будет содействовать повышению авторитета музея, укреплению доверия граждан и общества в целом к музею и музейной деятельности.

1.9. Срок действия данного Кодекса не ограничен. Кодекс действует до принятия нового.

2. Используемые понятия

«Музейный работник» в Кодексе относится к человеку, профессионально в качестве основной работы занимающемуся музейной деятельностью.

Под «музейной деятельностью» в настоящем Кодексе понимается выполнение на постоянной основе различных видов работ, необходимых для формирования, сохранения и представления в интересах общества Музейного фонда Российской Федерации, а также объектов культурного и природного наследия.

«Культурная деятельность» по своей природе имеет междисциплинарный характер и сочетает в себе одновременно признаки научного, творческого и практического труда. Музейная деятельность является видом культурной деятельности.

«Музей» – некоммерческое учреждение культуры, существующее в интересах общества, созданное собственником для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, а также для достижения иных целей, определенных законодательством Российской Федерации.

«Благополучателями» от деятельности музеев является общество в целом, поскольку музей сохраняет для будущих поколений материальные и нематериальные свидетельства жизни общества и его окружающей среды. Одновременно его благополучателями, клиентами, потребителями, пользователями являются отдельные члены общества, которые обращаются в музей для удовлетворения своих образовательных, рекреационных или профессиональных интересов и потребностей.

«Профессиональное поведение», в своей профессиональной деятельности музейный работник должен в равной степени заботиться о сохранности коллекций и о доступности их для сегодняшнего общества. Принимая решения, он должен руководствоваться правилом: «Максимум доступности для пользователей при минимуме риска для коллекции». Все профессиональные действия музейного работника в его повседневной деятельности должны основываться на безусловном уважении к эстетической и исторической ценности и физической целостности объекта хранения.

«Конфиденциальность», необходимость предотвращения разглашения, утечки какой-либо информации. Конфиденциальная информация — это сведения, не подлежащие публичному распространению и охраняемые законом (в том числе персональные данные граждан РФ).

«Коррупция» — это использование должностным лицом своих властных полномочий и доверенных ему прав, а также связанных с этим официальным статусом авторитета, возможностей, связей в целях личной выгоды, противоречащее законодательству и моральным установкам.

3. Основные морально-этические и нравственные принципы поведения работников музея.

3.1. Профессиональным долгом каждого работника музея по отношению к коллективу, в котором он работает, является подчинение своих действий и поведения единым для всего коллектива целям, определенным в уставе учреждения, содействие коллегам в достижении этих целей, обеспечение согласованности действий всех членов коллектива.

3.2. Работники музея должны способствовать созданию в учреждении атмосферы доверия, доброжелательности, взаимного сотрудничества, честности, справедливости, уважительного отношения к достоинству и правам каждого члена коллектива.

3.3. Среди работников музея не допускаются проявления какой-либо дискриминации по полу, возрасту, национальной и религиозной принадлежности, стажу работы, образованию, социальному происхождению, имущественному положению, убеждениям, партийной принадлежности и др.

3.4. Работники музея обязаны соблюдать принцип уважения к личности любого человека, обратившегося в учреждение.

3.5. Признание, соблюдение и защита прав, свобод и законных интересов человека и гражданина являются нравственным долгом и профессиональной обязанностью работника музея.

3.6. При осуществлении своей профессиональной деятельности работники музея обязаны способствовать решению вопросов и удовлетворению потребностей граждан, обратившихся в учреждение.

3.7. Работники музея обязаны обеспечивать конфиденциальность ставшей им известной в связи с исполнением должностных обязанностей информации, затрагивающей частную жизнь, честь и достоинство гражданина. Информация о предметах, поступивших в музей для идентификации, является конфиденциальной и не должна быть опубликована или передана другому учреждению или лицу без разрешения владельца. Информация о безопасности музея и помещений, которые посещаются по служебным обязанностям, должна сохраняться работниками музея строго конфиденциально. Конфиденциальность не соблюдается при выполнении обязанности по закону помогать полиции или другим соответствующим органам власти в розыске возможно украденных, незаконно приобретённых или перемещённых культурных ценностей.

3.8. В своей профессиональной деятельности работники музея обязаны руководствоваться нормами действующего законодательства, соблюдать условия заключённых с ними трудовых договоров, исполнять требования своих должностных инструкций и правил внутреннего трудового распорядка учреждения.

4. Требования к соблюдению морально-этических и нравственных норм

4.1. При выполнении должностных обязанностей работники музея обязаны придерживаться безупречных норм личного и профессионального поведения, добросовестно выполнять свою работу.

4.2. Честность и бескорыстность - обязательные правила нравственного поведения работников музея.

4.3. Нравственным долгом каждого работника музея является корректность, вежливость, доброжелательность и внимательное отношение к коллегам по работе и ко всем лицам, обратившимся в учреждение.

4.4. Работники музея должны проявлять толерантность к людям вне зависимости от их национальности, вероисповедания, политической ориентации, уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий.

5. Требования к работнику Музея при выполнении его профессиональных обязанностей

5.1. Музейный работник обязан соблюдать нормы делового этикета в общении с коллегами и другими лицами, обратившимися в учреждение при исполнении должностных обязанностей, быть вежливым и приветливым в общении, не допускать жаргонных и нецензурных выражений и слов.

5.2. Музейные работники должны иметь внешний вид, соответствующий характеру профессиональной деятельности. Предпочтение отдается общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

5.3. Музейные работники обязаны соблюдать правила общения и предоставления информации по телефону.

5.4. Музейные работники отвечают за организацию и состояние своего рабочего места, содержание его в надлежащем виде.

5.5. Музейные работники обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, требования техники безопасности и санитарно-гигиенических норм.

5.6. Музейные работники не должны использовать музейные предметы в личных целях и для личной выгоды.

5.7. Музейные работники должны избегать ситуаций, которые могут быть истолкованы как неподобающее поведение.

5.8. Музейные работники не должны принимать подарки, займы или персональные знаки расположения, которые могут быть преподнесены им в связи с их служебными обязанностями.

5.9. Музейные работники должны постоянно объяснять гражданам их права и обязанности по отношению к культурному наследию.

5.10. Музейный работник должен уважать достоинства подлинного музейного предмета и воспитывать это уважение у пользователей. Он не должен вводить в заблуждение посетителей или иных клиентов музея относительно подлинности предмета в экспозиции.

5.11. Любая информация, исходящая от музейного работника, должна быть обоснованной, точной и корректной с точки зрения научных дисциплин и культурных особенностей обществ, которые представляет музей.

5.12. Музейные работники должны способствовать исследованию, сохранению и использованию информации, содержащейся в музейных коллекциях. Поэтому они должны избегать любой деятельности или обстоятельств, которые могут привести к утрате академических и научных данных.

5.13. Музейные работники должны понимать необходимость сотрудничества со средствами массовой информации, которые являются посредниками между музеем и обществом и в значительной степени формируют представление о музее.

4.14. Музейные работники должны уважительно относиться к деятельности представителей СМИ, оказывать им содействие в получении необходимой информации, разъяснять для них цели и задачи музейной деятельности и роль музеев в обществе.

4.15. Музейные работники никоим образом не должны поддерживать незаконный оборот культурных ценностей.

4.16. Музейные работники не должны участвовать прямо или косвенно в сделках (покупке или продаже ради выгоды) с культурными ценностями.

4.17. Музейные работники не должны конкурировать с учреждением ни в приобретении культурных ценностей, ни в какой-либо личной собирательской деятельности.

6. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников учреждения

6.1. В служебном поведении работнику музея необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

6.2. В служебном поведении музейный работник воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время пребывания на работе.

6.3. Музейные работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и

конструктивного сотрудничества друг с другом. Должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

6.4. Музейный работник может высказать мнение о компетентности своего коллеги в том случае, когда этого требует его профессиональный долг. Профессиональная критика всегда должна быть персонифицированной, обоснованной, корректной и деликатной.

6.5. Внешний вид музейного работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы должен способствовать уважительному отношению граждан, быть чистым, аккуратным.

6.6. Музейные работники должны стремиться повышать свою квалификацию и постоянно заниматься самообразованием для достижения и поддержания высоких профессиональных стандартов. Они также должны способствовать повышению квалификации и профессиональному развитию своих сотрудников и коллег.

7. Заключительные положения.

7.1. Каждый музейный работник (в том числе вновь принимаемые работники) должен быть ознакомлен с настоящим Кодексом под роспись.

7.2. Каждый музейный работник должен стремиться следовать положениям настоящего Кодекса.

7.3. За нарушение положений Кодекса музейный работник несет моральную ответственность перед работниками учреждения.

7.4. Соблюдение музейным работником норм Кодекса учитывается при оценке результатов эффективности деятельности работников музея.

Знание и соблюдение Кодекса является делом чести, профессиональной ответственности и признаком профессионализма музейного работника.

**Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения
сотрудника к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок распространяется на всех работников МБУ «Музей вечной мерзлоты»
2. Работник обязан уведомлять директора, органы прокуратуры или другие государственные органы:
 - о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
 - о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений.
3. Под коррупционными правонарушениями применимо к правоотношениям, регулируемым настоящим Порядком, следует понимать:
 - а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьи лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
 - б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.
4. Невыполнение работником должностной (служебной) обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника из учреждения либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. Работник, уведомивший директора, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими сотрудниками учреждения коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник организации обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах директора.