

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1182468058960 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.02.2026 за ГРН 2262400238340



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЁН

Постановлением администрации
Туруханского муниципального
округа Красноярского края

от 12.01.2016 № 42 - П

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КРАЕВЕДЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС «МУЗЕЙ ВЕЧНОЙ МЕРЗЛОТЫ»

с. Туруханск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Краеведческий комплекс «Музей вечной мерзлоты», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано муниципальным образованием Туруханский муниципальный округ Красноярского края в соответствии с Законом Красноярского края от 15.05.2025 № 9-3914 «О территориальной организации местного самоуправления в Красноярском крае».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Краеведческий комплекс «Музей вечной мерзлоты»;

сокращённое наименование Учреждения: МБУ «Музей вечной мерзлоты».

1.4. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения:

663200, Красноярский край, Туруханский район, г. Игарка, 2-ой микрорайон, д. 5.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Туруханский муниципальный округ Красноярского края.

Полномочия Учредителя от имени муниципального образования Туруханского муниципального округа осуществляет администрация Туруханского муниципального округа Красноярского края.

Полномочия Учредителя в отношении Учреждения от имени администрации Туруханского округа осуществляет его отраслевой орган – управление культуры и молодёжной политики администрации Туруханского округа (далее - Координирующий орган), за исключением полномочий по принятию решений о создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа, внесении изменений и дополнений в устав Учреждения и иных полномочий, прямо оговоренных в уставе.

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении управления культуры и молодёжной политики администрации Туруханского муниципального округа, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утверждённые в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.8. Учреждение в отношении имущества, закреплённого за ним на

праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя этого имущества и назначением этого имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться, имуществом без согласия собственника имущества.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, решениями Учредителя, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим уставом.

1.10. Учреждение может иметь филиалы, созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг, направленных на достижение уставных целей деятельности Учреждения.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

хранение, изучение, публичное представление музейных предметов и музейных коллекций, иной краеведческой информации;

осуществление научной, просветительской, образовательной и досуговой деятельности;

сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Туруханского муниципального округа.

2.3. Для достижения установленных настоящим уставом целей, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, которые определяются ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Координирующего органа учреждениями, в качестве основных видов деятельности:

создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок;

публичный показ музейных предметов, музейных коллекций;

формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и

безопасности музейных предметов, музейных коллекций;

осуществление реставрации и консервации музейных предметов, музейных коллекций;

осуществление экскурсионного обслуживания;

обеспечение сохранения и использования объектов культурного наследия;

оказание туристско-информационных услуг;

формирование, ведение баз данных, в том числе интернет-ресурсов в сфере туризма;

организация и проведение мероприятий.

2.4. Учреждение вправе в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги за плату для граждан и юридических лиц, относящиеся к следующим основным видам деятельности:

осуществление экскурсионного обслуживания;

публичный показ музейных предметов, музейных коллекций;

создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок;

оказание туристско-информационных услуг;

организация и проведение мероприятий.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, выполнять работы и услуги, (в том числе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги за плату), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

экскурсионно-рекреационная, лекционная, методическая, консультативная и иная просветительная и культурно-массовая деятельность;

производство и реализация сувенирной и иной презентационной продукции видеопroduкции, CD-, DVD-дисков и пр. с изображением произведений из музейных фондов, памятников архитектуры, музейных выставок и мероприятий, связанной с деятельностью Учреждения;

издание и реализация печатной продукции, сборников научных трудов, каталогов, альбомов, книг, журналов, плакатов, проспектов, буклетов и другой печатной продукции музейного профиля;

реализация авторских прав на научные разработки, методические пособия, программы, сценарии, материалы реставрационных работ;

осуществление фотокопирования, сканирования, ксерокопирования произведений из музейных фондов, научного архива и научной библиотеки Учреждения, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с действующим законодательством;

предоставление для работы музейных предметов, документов архива, книг из научной библиотеки;

использование в рекламных и иных целях символики Учреждения;

организация выставок-продаж, аукционов предметов изобразительного и декоративно-прикладного искусства, художественных промыслов и

ремёсел;

проведение практических занятий, специализированных и элективных курсов для студентов и учащихся;

проведение мастер-классов и работа мастерских по традиционным промыслам и ремёслам;

реставрация предметов, представляющих культурную ценность;

оказание методической помощи по организации музейной деятельности и повышению квалификации музейных работников;

транспортные услуги в рамках экскурсионно-рекреационной деятельности для публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, иной краеведческой информации;

рецензирование научной и методической документации и проведение экспертизы и атрибуции культурных ценностей и природных объектов;

подготовка справок, записок, иной научной продукции по запросам юридических и физических лиц;

проведение концертов, музыкальных вечеров, театрализованных представлений, кинопоказов, семинаров, стажировок, практикумов, мастер-классов иных форм для публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, иной краеведческой информации;

организация работы творческих лабораторий, мастерских, студий художественного и прикладного творчества, информационных центров, клубов по интересам, экскурсионно-туристического бюро, театрализованных площадок;

создание условий для комфортного пребывания посетителей в Учреждении (информационные центры, кафе, художественные салоны, сувенирные магазины и др.);

реализация права на первую публикацию музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в Учреждении;

выдача разрешений (заключение договоров) юридическим и физическим лицам на использование изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий музеев, объектов, расположенных на территории Учреждения, а также названия и символики Учреждения для производства изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции и товаров народного потребления;

организация туристско-экскурсионного обслуживания юридических и физических лиц для изучения и публичного представления памятников истории и культуры;

создание тематических выставок по заявкам юридических и физических лиц для изучения, публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, иной краеведческой информации;

предоставление права фото-видео-киносъемки в интерьерах Учреждения и на территории музейных объектов на договорной основе;

реализация авторских прав на научные разработки, концепции, методические пособия, программы, сценарии и т.п., материалы

реставрационных работ.

2.6. Цены (тарифы) на платные услуги Учреждение устанавливает самостоятельно в соответствии со ст. 52 Основ законодательства Российской Федерации о культуре, по согласованию с Координирующим органом.

При организации платных мероприятий Учреждение устанавливает льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Порядок установления льгот определяется в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами.

2.7. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика при осуществлении функций по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, выполнять работы и услуги, не указанные в уставе.

2.9. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему уставу.

3.4. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

осуществлять в отношении закреплённого за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества;

по согласованию с Координирующим органом планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с действующим законодательством и основными видами деятельности, определёнными в уставе

взаимодействовать с другими организациями и органами по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с действующим законодательством;

создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, иностранных государств и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения. Руководители представительств и филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Представительства и филиалы должны быть указаны в уставе Учреждения;

осуществлять иные действия в рамках действующего законодательства, соответствующие уставным целям Учреждения.

3.5. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчётных обязательств;

составлять, утверждать и представлять в установленном Координирующим органом порядке отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;

составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, принесённый их здоровью и трудоспособности;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом, распоряжениями Учредителя и приказами Координирующего органа.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения;

определение основных направлений деятельности Учреждения;

принятие решений о реорганизации или прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

принятие решения о досрочном прекращении трудового договора с

руководителем Учреждения;

установление соответствия расходования денежных средств Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом.

4.2. Координирующий орган в пределах своих полномочий:

осуществляет контроль деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и структуру Учреждения;

по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности в соответствии с действующим законодательством руководителя Учреждения;

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Красноярского края и муниципального образования Туруханского муниципального округа.

4.3. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Координирующим органом в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Координирующий орган по согласованию с Учредителем заключает с руководителем Учреждения трудовой договор на срок не более 5 лет.

4.4. Руководитель учреждения:

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах;

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

в пределах, установленных трудовым договором и уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдаёт доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства;

утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издаёт приказы, даёт поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивает использование по назначению земельного участка, предоставленного Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;

представляет в установленные сроки все виды отчётности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Красноярского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Туруханского муниципального округа;

вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются положениями об этих органах, утверждёнными руководителем Учреждения;

обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

выполняет мероприятия по противодействию коррупции;

выполняет иные функции, вытекающие из устава.

4.5. Руководитель Учреждения несёт ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. Руководитель Учреждения может быть привлечён к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.6. В Учреждении могут создаваться совещательные органы: Правления, Советы, в том числе методический, художественный и т.д., деятельность которых регламентируется локальными актами Учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Туруханского муниципального округа, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве оперативного управления.

Учреждение владеет, пользуется закреплённым за ним имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению Учредителем;

средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Туруханского муниципального округа на основании утверждённого Координирующим органом плана финансово-хозяйственной деятельности;

доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешённой Учреждению деятельности;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, незапрещённые законодательством Российской Федерации.

5.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закреплённой за Учреждением, осуществляются в соответствии с ч. 2 ст. 296 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

5.5. Учредитель в отношении имущества, закреплённого за Учреждением, либо приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.6. Учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим законодательством.

5.7. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утверждённым Координирующим органом планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.8. Учреждение заключает и оплачивает муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счёт бюджетных средств, от имени муниципального образования Туруханского муниципального округа в пределах доведённых Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

5.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт собственник имущества, закреплённого за Учреждением.

5.10. Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утверждённого плана финансово-хозяйственной деятельности;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утверждённого плана финансово-хозяйственной деятельности;

представлять имущество к учёту в реестре муниципальной собственности Туруханского муниципального округа в установленном порядке;

выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, уставом, распоряжениями Учредителя и приказами Координирующего органа.

5.11. Учреждение не вправе:

выступать учредителем (участником) юридических лиц;

получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться (в том числе сдавать в аренду, передавать в безвозмездное пользование, передавать для ведения совместной деятельности, вносить в уставные капиталы других юридических лиц и т.д.) закреплённым за ним имуществом и имуществом, приобретённым за счёт средств, выделенных ему по плану финансово-хозяйственной деятельности.

5.12. Координирующий орган вправе своим решением приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных услуг, если она идёт в ущерб уставной деятельности, до вынесения решения суда по данному вопросу.

6. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитывается о результатах своей деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем (Координирующим органом), законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

За искажение отчётности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, уполномоченными Учредителем органами, Координирующим органом, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.3. Контроль эффективности использования и сохранности имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, и финансовых средств, выделяемых Учреждению по плану финансово-хозяйственной деятельности, осуществляют Учредитель и Координирующий орган.

6.4. На основании решений Учредителя (Координирующего органа) в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального образования Туруханского муниципального округа, могут осуществляться проверки деятельности Учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя (Координирующего органа) имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с документами Учреждения для осуществления указанных проверок его деятельности в соответствии с действующим законодательством.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством и нормативно правовыми актами муниципального образования Туруханского муниципального округа.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения, вносимые в устав Учреждения, подлежат согласованию с Координирующим органом, утверждению Учредителем и государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

8.2. Настоящий устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

КОПИЯ ВЕРНА

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 14 (четырнадцать) лист(-а, -ов)

Документовед II категории общего отдела
администрации Туруханского муниципального
округа

А.А. Путинос

Подлинник документа находится в администрации
Туруханского муниципального округа

